



Stand 30. Oktober 2020

Schutzkonzept

Kirchgemeindehaus Sulgen

- Maximale Besucherzahl **50**
- **Generelle Maskenpflicht** gilt im Innen- und im Aussenbereich.
- Abstandsmarkierungen (1,5 m) am Boden vor dem Eingang
- Vor dem Eingang Informationstafel zum Schutzkonzept, Begrüssung mit Hinweis auf Maskenpflicht, Hygiene- und Abstandsregeln und Kontaktformular
- Händedesinfektion (obligatorisch) und Einfordern eines Mundschutzes (obligatorisch).
- Verzicht auf Händeschütteln bei Begrüssung und Verabschiedung
- Für Paare, Familien und klar deklarierte Gästegruppen entfällt Distanzregel
- Kontaktdaten (Vorname, Name, Telefonnummer / E-Mail) werden in jedem Fall erhoben, auch wenn Abstandsregel eingehalten werden kann. Pro Gästegruppe reichen die Kontaktdaten einer Person.
- Die Tische sind so zu platzieren, dass von Gästegruppe zu Gästegruppe ein Abstand von 1,5 m auf alle Seiten gewährleistet werden kann. Die Gästegruppen dürfen sich nicht vermischen.
- Pro Tisch **maximal 4 Personen**
- Möglichst neben Saal auch Foyer belegen bei geöffneten Türen.
- Personal trägt generell eine Schutzmaske.
- Saal vorher und alle 30 Minuten lüften. Die Eingangstüre zum Saal bleibt geöffnet, die Türklinken, Kontaktflächen sowie Tische und Stühle sind desinfiziert.
- WC-Anlagen werden vor und nach der Veranstaltung desinfiziert, insbesondere die Kontaktflächen.

- Vor folgenden Arbeiten wäscht und desinfiziert das Personal seine Hände: Tische eindecken, sauberes Geschirr und Besteck anfassen, Servietten falten, Kuchen oder Brot/Zopf schneiden, Essen rüsten, kochen und schöpfen.
- Besteck, Geschirr und Küchenutensilien werden ausschliesslich mittel Geschirrspülmaschine gereinigt.
- Speisen werden ausschliesslich serviert. Auf Buffets (Getränke und Speisen) ist zu verzichten.
- Für Getränke Halbliter Petflaschen und 33cl oder 50 cl Bier-, Saft- und Weinflaschen anbieten.
- Personal verwendet persönliche Arbeitskleidung, also kein Tausch von Schürzen.

Verantwortliche Person KG: Bruno Blaser oder Ursula Gubler (Mesmer)

Verantwortliche Person Veranstalter:

Datum der Veranstaltung:

Mit der Umsetzung dieses Konzeptes einverstanden:

Sulgen,: Unterschrift: